

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» сентября 2022

Утверждаю
Директор МКОУ
«Кондровская СОШ №4»
Приказ № 57
от «30» сентября 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТА,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ИХ ОБУЧЕНИЕ
в МКОУ «Кондровская СОШ №4»**

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Кондровская СОШ №4», если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кондровская СОШ №4», могут быть следующих видов:

1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).

1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ «Кондровская СОШ №4», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (Приложение 4 и 5).

2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1.,1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1.

Российская Федерация
Отдел образования
администрации Дзержинского района
Калужской области
муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Кондровская средняя
общеобразовательная
школа № 4»
« » _____ 20 2_ г.
№ _____
Дзержинский район
249833 г. Кондрово
ул. Чапаева, д.36

СПРАВКА

Дана настоящая _____
_____ в том, что он(а) действительно
обучается в _____ классе Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Кондровская средняя общеобразовательная школа
№4», Калужской области, Дзержинского района.
Справка дана для предъявления по месту требования.
Директор _____ Усатова С.А.

Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем
 основные общеобразовательные программы основного
 общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
 (фамилия,

 имя, отчество - при наличии)
 дата рождения " __ " _____ г. в том, что он(а) обучал(ась)ся
 в _____
 (полное наименование образовательного учреждения

 и его местонахождение)

 в _____ учебном году в _____ классе и получил по

учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (__ класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть

Директор _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « __ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
 (М.П.)

С П Р А В К А
 Выдана гражданину _____

_____ года рождения в том, что он в _____ году поступил в образовательное учреждение среднего общего образования **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кондровская средняя общеобразовательная школа №4»** _____

(номер и дата приказа о зачислении)

в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении - _____ г.

Справка выдана для представления в Дзержинский райвоенкомат.

Директор школы: _____ С.А.Усатова

Штамп

Приложение 4

СПРАВКА (в пенсионный фонд)

Дана настоящая _____ года рождения, в том, что он (она) действительно является учеником _____ класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кондровская средняя общеобразовательная школа № 4». Приказ о зачислении в школу _____ г, период обучения с _____ г. по _____ г.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор школы: _____ С.А.Усатова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4", Усатова
Светлана Андреевна, директор
13.09.2022 12:17 (MSK), Сертификат 5D3905A6277A68E8072B86AD51451AC842B7F3EE