

Утверждаю
Директор МКОУ
«Кондровская СОШ №4»
С.А. Усатова
Приказ № 43
от 2021г.



Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Кондровская СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «КСОШ №4» (далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива МКОУ «КСОШ №4» с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;

- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;

- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);

- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «КСОШ №4» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания;

- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в МКОУ «КСОШ №4» и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля за организацией горячего питания

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы по организации горячего питания и графиком работы школьной столовой на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель родительского комитета школы.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню. соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав группы родительского контроля может быть включены законные представители обучающихся МКОУ «КСОШ №4» в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к положению) на посещение школьной столовой, поданной в МКОУ «КСОШ №4» лично или на электронную почту школы.

2.4. Сведения о поступившей заявке на посещение школьной столовой заносятся в «Журнал заявок на посещение столовой МКОУ «КСОШ №4» (приложение № 2 к положению).

2.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в МКОУ «КСОШ №4».

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением школьной столовой законный представитель проходит собеседование с медицинским работником МКОУ «КСОШ №4».

2.8. Законный представитель при посещении школьной столовой должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение школьной столовой.

2.9. Законный представитель при посещении школьной столовой руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами МКОУ «КСОШ №4».

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации МКОУ «КСОШ №4».

2.11. В рамках посещения школьной столовой законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы школьной столовой;
- наблюдать санитарное состояние школьной столовой, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения школьной столовой, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровож-

дает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ «КСОШ №4», сотрудникам школьной столовой, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам МКОУ «КСОШ №4», сотрудникам школьной столовой, учащимся и иным посетителям МКОУ «КСОШ №4».

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников школьной столовой и сотрудников МКОУ «КСОШ №4».

2.14. По результатам посещения школьной столовой законный представитель заполняет оценочный лист (приложение № 2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение школьной столовой»; совместно с руководителем школы анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в МКОУ «КСОШ №4».

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте МКОУ «КСОШ №4».

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в МКОУ «КСОШ №4» и удовлетворенности его качеством

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными МКОУ «КСОШ №4» совместно с администрацией школы.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «КСОШ №4».

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в МКОУ «КСОШ №4» и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте МКОУ «КСОШ №4».

4. Заключительные положения

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте МКОУ «КСОШ №4», в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией положений осуществляет директор школы.

Приложение № 1
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в МКОУ «КСОШ №4»

Заявка на посещение школьной столовой МКОУ «КСОШ №4»

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____, обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «КСОШ №4».
7. Дата _____
8. Подпись _____

Приложение № 2
к положению о проведении мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания в МКОУ «КСОШ №4»

**Журнал заявок
на посещение школьной столовой МКОУ «КСОШ №4»**

Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя, контактный телефон	Ф.И. учащегося, класс, чьи интересы представляет заявитель	Желаемая дата посещения школьной столовой	Дата посещения школьной столовой	Результаты посещения школьной столовой и предложения по улучшению организации школьного питания