

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кондровская средняя общеобразовательная школа №4»

**ПРИКАЗ**

08.04.2024

№19

**О создании и  
функционировании  
Центра образования  
естественно-  
научной и технологической  
направленности «Точка  
роста»  
на базе МКОУ «Кондровская  
СОШ №4»**

В целях создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ «Кондровская СОШ №4» Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, учителя биологии и географии Ладонникову Евгению Алексеевну.
3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Кондровская СОШ №4» (Приложение 1).
4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Кондровская СОШ №4» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А. Усатова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНДРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

**«РАССМОТРЕНО»**

на заседании Совета школы  
Протокол №5  
05.04.2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по школе №19 от 08.04.2024 г.  
директор МКОУ «Кондровская СОШ №4»  
*Усатова С.А.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Кондровская СОШ №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кондровская средняя общеобразовательная школа №4» Дзержинского района Калужской области (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кондровская средняя общеобразовательная школа №4» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в

рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Кондровская  
средняя общеобразовательная школа №4»  
*С.А. Усатова*  
С.А. Усатова  
«08» апреля 2024 г.

**Дорожная карта  
действий по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка роста» на базе МКОУ «Кондровская СОШ №4»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес отдела образования Администрации МР «Дзержинский район»	Март 2024	Рабочая группа
2	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок МКОУ «Кондровская СОШ №4» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	май – июль 2024 г.	директор
3	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	Июль – август 2024 г.	директор
4	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	Май-июль 2024 г.	директор
5	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель 2024 г.	директор
6	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024 г.	директор
7	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими	апрель 2024 г.	директор

		рекомендациями		
8	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	август 2024 г.	директор
9	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Апрель - май 2024 г.	Заместитель директора (УВР)
10	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Отчет по программам переподготовки кадров	апрель-июнь 2024 г.	Заместитель директора (УВР)
11	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	май-июль 2024 г.	директор
12	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора (УВР)
13	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ	По плану	директор
14	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора (УВР)
15	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2024г.	Заместитель директора (УВР)